

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thi tuyển công chức phường năm 2020

Căn cứ Nghị định 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 26/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn, ấp, khu vực;

Căn cứ Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân quận Thốt Nốt ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức phường năm 2020, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng vào công chức phường nhằm bổ sung cho Ủy ban nhân dân các phường những công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng công chức phường thực hiện đúng quy định pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.



II. NỘI DUNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn tham dự tuyển dụng:

1.1. Người có đủ các tiêu chuẩn chung tại Nghị định 112/2011/NĐ-CP và các tiêu chuẩn cụ thể sau đây:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng chức danh công chức phường;
- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT (hiện hành, có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên).

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

2.1. Hồ sơ đối với thí sinh thi tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Bản sao sơ yếu lý lịch tự thuật do cơ quan có thẩm quyền xác nhận (chính quyền xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan bố, mẹ người dự thi tuyển) trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực Sổ hộ khẩu thường trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (khi trúng tuyển sẽ đối chiếu với bản chính); Trường hợp đã tốt nghiệp nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp; Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại, 2 ảnh cỡ 4 x 6

Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cm x 30cm. Người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ.

2.2. Lưu ý:

+ Người đủ điều kiện tham gia dự tuyển chỉ được đăng ký thi tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng.

+ Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp về Phòng Nội vụ quận Thốt Nốt, không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện. Hồ sơ không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thực hiện tham gia tuyển dụng công chức phường lần sau (nếu có).

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

a. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng:

4.1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu.

4.2. Chức danh công chức tuyển dụng:

+ Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu

+ Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường: 01 chỉ tiêu

+ Tài chính - Kế toán: 05 chỉ tiêu

(Đính kèm phụ lục 1 - bảng chỉ tiêu tuyển dụng công chức phường năm 2020)

4.3. Tiêu chuẩn chức danh đăng ký tuyển dụng:

(Đính kèm phụ lục 2 - bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng công chức phường năm 2020)

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng: Tổ chức thi tuyển.

5.1. Hình thức thi tuyển:

Thi trắc nghiệm (trên máy vi tính) và thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (bằng hình thức phỏng vấn).

5.2. Nội dung và các môn thi:

Vòng 1 thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

Nội dung thi trắc nghiệm: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2 thi môn nghiệp vụ chuyên ngành với nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng, bằng hình thức phỏng vấn. Thời gian thi phỏng vấn 30 phút. Thang điểm thi phỏng vấn là 100 điểm.

5.3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện: Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký tuyển dụng:

Từ ngày 10/3/2020 đến hết ngày 10/4/2020 trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

2. Địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký tuyển dụng:

Phòng Nội vụ quận Thốt Nốt, thành phố Cần Thơ.

Địa chỉ: Khu vực Phụng Thạnh 1, quận Thốt Nốt, thành phố Cần Thơ.

Điện thoại liên hệ: 02923.852014

3. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ

thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng: UBND quận Thốt Nốt sẽ có thông báo cụ thể sau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ quận có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân quận các quy trình, thủ tục thi tuyển theo quy định hiện hành:

- Tiến hành công khai rộng rãi Kế hoạch thi tuyển thông qua Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh quận, Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận và niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân các phường về việc tuyển dụng công chức phường năm 2020;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức phường năm 2020; Chủ tịch Hội đồng thi tuyển tổ chức thành lập Ban đề thi, Ban chấm thi và lựa chọn đề thi.

- Nhận hồ sơ và hướng dẫn thủ tục thi tuyển, tổng hợp danh sách thí sinh, thu lệ phí và hướng dẫn ôn thi tuyển.

- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận xây dựng các tài liệu hướng dẫn ôn thi, tham gia giảng bài, ... và địa điểm đề phục vụ cho việc tổ chức thi tuyển.

2. Phòng Tài chính quận có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức phường, trình Ủy ban nhân dân quận cấp bổ sung kinh phí và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức phường năm 2020 của UBND quận Thốt Nốt, yêu cầu các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- TT. Quận ủy;
- TT. HĐND. UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận.
- Phòng Tài chính quận.
- UBND các phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Tân
Trần Văn Tân

BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC PHƯỜNG NĂM 2020

Kế hoạch số ... 33 ... /KH-UBND ngày 02/...03/2020 của Ủy ban nhân dân quận Thốt Nốt)

STT	Cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu và trình độ, ngành, chuyên ngành cần tuyển				Ghi chú
		Tổng số	Chi tiết	Chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	
1	Ủy ban nhân dân phường Thuận Hưng	2	1	Văn phòng - Thông kê	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Văn phòng - Thông kê. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
			1	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
2	Ủy ban nhân dân phường Thới Thuận	1	1	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
3	Ủy ban nhân dân phường Thuận An	1	1	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
4	Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng	1	1	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
5	Ủy ban nhân dân phường Thốt Nốt	1	1	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
6	Ủy ban nhân dân phường Tân Lộc	1	1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
Tổng cộng:		7	7			

BẢNG CHI TIẾT NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC PHƯỜNG NĂM 2020



theo Kế hoạch số ... 33.../KH-UBND ngày 02/...03/2020 của Ủy ban nhân dân quận Thốt Nốt)

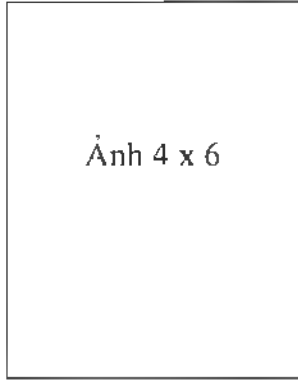
STT	Cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu và trình độ, ngành, chuyên ngành cần tuyển								Ghi chú
		Tổng số	Chi tiết	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đăng ký tuyển dụng	Nam/Nữ	Yêu cầu khác	Chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm	
1	Ủy ban nhân dân phường Thuận Hưng	2	1	Tốt nghiệp đại học trở lên	Hành chính, Quản trị VP,...	Nam/Nữ	chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên	Văn phòng - Thống kê	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Văn phòng - Thống kê. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
			1	Tốt nghiệp đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	Nam/Nữ	chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
2	Ủy ban nhân dân phường Thới Thuận	1	1	Tốt nghiệp đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	Nam/Nữ	chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
3	Ủy ban nhân dân phường Thuận An	1	1	Tốt nghiệp đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	Nam/Nữ	chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	

STT	Cơ quan, đơn vị	Chi tiêu và trình độ, ngành, chuyên ngành cần tuyển							Ghi chú	
		Tôn số	Chi tiết	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đăng ký tuyển dụng	Nam/Nữ	Yêu cầu khác	Chức danh cần tuyển		Mô tả vị trí việc làm
4	Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng	1	1	Tốt nghiệp đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	Nam/Nữ	chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
5	Ủy ban nhân dân phường Thốt Nốt	1	1	Tốt nghiệp đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	Nam/Nữ	chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên	Tài chính - Kế toán	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Tài chính - Kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
6	Ủy ban nhân dân phường Tân Lộc	1	1	Tốt nghiệp đại học trở lên	Đất đai, Tài nguyên và Môi trường	Nam	chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường	Phụ trách nhiệm vụ của công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo.	
Tổng cộng:		7	7							

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

(Dùng cho hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức phường)



1. Họ và tên:
2. Ngày sinh: 3. Nơi sinh:
4. Quê quán:
5. Dân tộc:
6. Tôn giáo:
7. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
8. Nơi ở hiện nay:
-
9. Nghề nghiệp hiện tại (*nếu có*): 10. Chức danh (*nếu có*):
11. Tại cơ quan, đơn vị (*nếu có*):
12. Chứng minh nhân dân số:
13. Cấp tại: 14. Ngày cấp:
15. Khi cần báo tin cho: 16. Điện thoại:
17. Địa chỉ liên hệ:
18. Trình độ văn hóa: 19. Trình độ ngoại ngữ: 20. Trình độ tin học:
21. Trình độ chuyên môn cao nhất:
22. Kết nạp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày:
23. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam (*nếu có*):/...../.....
24. Ngày chính thức:/...../.....
25. Tại:
26. Ngày nhập ngũ:/...../....., Ngày xuất ngũ:/...../.....

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì khai man tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.

**Xác nhận của địa phương
nơi đăng ký hộ khẩu thường trú**
....., ngày, tháng, năm ...
(ký và ghi rõ tên, đóng dấu)

....., ngày, tháng, năm
Người khai ký tên
(Ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾ :

	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ :

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>		
Dân tộc:	Tôn giáo:			
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:		
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:			
Quê quán:				
Hộ khẩu thường trú:				
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):				
Tình trạng sức khỏe:			Chiều cao:	Cân nặng:
Thành phần bản thân hiện nay:				
Trình độ văn hóa:				
Trình độ chuyên môn:			Lớp hình đào tạo:	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)