

Số: 1620/KH-TNXP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 sửa đổi, bổ sung năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt Nghị định số 29/2012/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt Nghị định số 161/2018/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt Thông tư số 03/2019/TT-BNV);

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND-M ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội đặc thù năm 2020 của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh,

Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt Lực lượng TNXP) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

II. THỰC TRẠNG

1. Thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động

Trong năm 2020, Lực lượng TNXP được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh giao chỉ tiêu số lượng người làm việc là 1.144 người theo Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2020. Hiện nay, tổng số viên chức, người lao động của Lực lượng TNXP là 966 người, trong đó:

- Số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách là 932 người gồm:
 - + Viên chức là 737 người;
 - + Người lao động hưởng lương ngân sách là 184 người;
 - + Người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 11 người.
- Số người làm việc hưởng lương đơn vị tự hạch toán là 34 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh và thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động, Lực lượng TNXP dự kiến tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 là 47 viên chức (đính kèm Phụ lục I).

III. NỘI DUNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển gồm: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Thực hành thông qua kiểm tra sát hạch để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng

kiểu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đáp ứng những yêu cầu khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

b) Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm ứng tuyển (*đính kèm Phụ lục II*).

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Người bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Người đã chấp hành xong bản án, quyết định của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích (bao gồm trường hợp đương nhiên xóa án tích và xóa án tích theo quyết định của Tòa án).

- Người đang trong thời gian xem xét hoặc thi hành quyết định xử lý kỷ luật của đơn vị.

3. Hồ sơ tuyển dụng

a) Hồ sơ cá nhân

Mỗi cá nhân lập 01 bộ hồ sơ, trong đó bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*đính kèm Kế hoạch*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

- Giấy xác nhận hạnh kiểm của địa phương nơi cư trú;

- Giấy khai sinh (bản photo);

- Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (bản photo);

- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (bản photo);

- Văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn (bản photo);

- Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp tại vị trí việc làm dự tuyển (bản photo);

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

- Hồ sơ, giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP trong tuyển dụng viên chức.

Người đăng ký dự tuyển tại đơn vị nào thì nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, cụ thể:

- Cơ quan Lực lượng TNXP Thành phố: Số 636 Võ Văn Kiệt, Phường 1, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cơ sở cai nghiện ma túy số 1: Thôn 2, xã Đăk R'Tih, huyện Tuy Đức, tỉnh Đắk Nông.

- Cơ sở cai nghiện ma túy số 2: Xã Tân Thanh, huyện Lâm Hà, tỉnh Lâm Đồng.

- Cơ sở cai nghiện ma túy số 3: Xã An Thái, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương.

- Cơ sở xã hội Nhị Xuân: Số 189E Đặng Công Bình, ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP: Số 189E Đặng Công Bình, ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

b) Hồ sơ các đơn vị gửi về Lực lượng TNXP

- Danh sách trích ngang các trường hợp đăng ký dự tuyển (*mẫu đính kèm*);

- Hồ sơ của các cá nhân đăng ký dự tuyển (mỗi cá nhân 01 bộ hồ sơ);

- Hồ sơ các đơn vị gửi về Lực lượng TNXP thông qua Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

c) Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

(Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

* **Lưu ý:** Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Nội dung và hình thức xét tuyển

Căn cứ Khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 11 và Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại Khoản 5 Điều 2 Nghị định số

161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 11 và Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Sau khi kiểm tra tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thực hành thông qua kiểm tra sát hạch để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

5. Xác định người trúng tuyển

Căn cứ Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, người trúng tuyển được xác định cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên;

- Tổng điểm gồm số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức

Hội đồng xét tuyển viên chức (sau đây viết tắt là Hội đồng xét tuyển) do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập. Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng thời kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

a) Căn cứ Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, Hội đồng xét tuyển viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thủ trưởng Cơ quan Lực lượng TNXP, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Các ủy viên khác: Trưởng các phòng, ban Lực lượng TNXP có liên quan.

b) Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

7. Thành lập các Ban giúp việc

a) Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP phụ trách Tổ chức - Lao động tiền lương.

- Thành viên kiêm thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Thành viên khác: Chuyên viên phụ trách công tác tuyển dụng của Lực lượng TNXP.

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

b) Ban Kiểm tra sát hạch

Ban Kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP phụ trách Tổ chức - Lao động tiền lương.

- Thành viên kiêm thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng phụ trách công tác tuyển dụng.

- Các thành viên: Trưởng các phòng, ban Lực lượng TNXP, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc có liên quan; Chuyên viên phụ trách công tác tuyển dụng của Lực lượng TNXP.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 4 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Kiểm tra sát hạch thực hiện

theo quy định tại Khoản 3 Điều 4 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

8. Thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển

Ban Giám sát kỳ xét tuyển (sau đây viết tắt là Ban Giám sát) do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thành lập, gồm:

- Trưởng Ban: Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.
- Các thành viên: Phó Trưởng Phòng và Chuyên viên Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.
- Ban Giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 4, 5, 6, 7, 8 Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng

- Tham mưu Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban Lực lượng TNXP, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định.
- Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Phòng Tài chính Kế toán Lực lượng

Thực hiện việc thu, chi kinh phí liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.

3. Đề nghị Ban Tuyên giáo Đảng ủy Lực lượng

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng đăng tin trên trang tin điện tử của Lực lượng TNXP.

4. Các phòng, ban Lực lượng TNXP

- Triển khai rộng rãi đến toàn thể viên chức, người lao động về nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.
- Lập danh sách người lao động đăng ký dự tuyển viên chức đợt 2 năm 2020 của phòng, ban gửi kèm hồ sơ dự tuyển cho Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng xây dựng bộ câu hỏi liên quan đến từng lĩnh vực do phòng, ban phụ trách.

5. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Lực lượng TNXP

- Triển khai rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị.

- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển của Kế hoạch, thực hiện tiếp nhận và thẩm định hồ sơ của người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị.

- Thực hiện thu phí dự tuyển đối với các trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị và chuyển về Phòng Tài chính Kế toán Lực lượng theo quy định.

- Tổng hợp và lập danh sách các trường hợp nộp hồ sơ tại đơn vị và gửi hồ sơ dự tuyển, lệ phí về Lực lượng TNXP thông qua Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 15/7/2020: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020.

- Từ ngày 05/7/2020 đến ngày 31/7/2020: Biên soạn và thẩm định câu hỏi kiểm tra sát hạch.

- Từ ngày 16/7/2020 đến ngày 16/8/2020: Thông báo tuyển dụng và nhận hồ sơ dự tuyển (nhận hồ sơ theo từng đơn vị).

- Từ ngày 17/8/2020 đến ngày 23/8/2020: Tổng hợp hồ sơ từ các phòng, ban, đơn vị gửi về Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng.

- Từ ngày 24/8/2020 đến ngày 26/8/2020: Thành lập Hội đồng xét tuyển và các ban giúp việc của Hội đồng; Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

- Từ ngày 27/8/2020 đến ngày 30/8/2020: Tổ chức họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển vòng 1.

- Từ ngày 31/8/2020 đến ngày 20/9/2020: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và tổ chức xét tuyển vòng 2.

- Từ ngày 21/9/2020 đến ngày 20/10/2020: Tổng hợp và thông báo kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển viên chức đợt 2 năm 2020.

- Từ ngày 21/10/2020 đến ngày 04/11/2020: Nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 05/11/2020 đến ngày 12/11/2020: Chấm phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo (nếu có).

- Từ ngày 13/11/2020 đến ngày 20/11/2020: Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức năm 2020.

- Từ ngày 21/11/2020 đến ngày 30/11/2020: Thông báo cho các cá nhân đến xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng; thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển và ký hợp đồng làm việc sau khi có kết quả thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi hết thời gian tập sự (hoặc miễn tập sự).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 của Lực lượng TNXP, đề nghị Trưởng các phòng nghiệp vụ, Trưởng Ban Điều hành Cụm Công nghiệp - Khu dân cư Nhị Xuân, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc nghiêm túc thực hiện./. *W*

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy, BCH Lực lượng TNXP;
- Các phòng, ban Lực lượng TNXP;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, TC(02b).Uyên. *W*

CHỈ HUY TRƯỞNG



Lê Minh Khoa